

نمودار چارت  
امور کارآموزی مطابق با دستورالعمل ارسالی به دانشکده

1- ثبت نام وانتصاب درس کارآموزی

2- مراجعه به گروه براساس زمان بندی اعلام شده

3- تهیه فرم های کارآموزی از سایت

4- تکمیل فرم معرفی به موسسات و تحویل به گروه آموزشی جهت تائید استاد  
مدیر گروه و کارشناس آموزش

5- تائید دستور ارتباط با صنعت و صدور معرفی نامه به دانشجو

6- اجرای دوره کارآموزی توسط دانشجو

7- اعلام پایان دوره کارآموزی دانشجو در مدت زمان تعیین شده  
( دربرگه سربرگ دار با مهر و امضاء محل کارآموزی )

8- تحویل گواهی نامه پایان دوره کارآموزی دانشجو به دفتر ارتباط با صنعت

9- اعلام نمره توسط استاد پس از بررسی فرم ها و گواهی نامه صادر شده

10- تمامی مدارک در پرونده دانشجو توسط آموزش دانشکده سرگروه بایگانی گردد